



Richiesta di congedo

(la richiesta va compilata dal milite)

Richiesta

Funzione:	Nome:	Cognome:
Cellulare:	Piazza di lavoro dove si trova il milite:	
Dal giorno:	Ora:	Luogo:
Al giorno:	Ora:	Luogo:
Uso del veicolo privato:	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Abiti civili: Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Motivo:		
Allegati:		
Data:	Firma autografa:	

Questa richiesta va inviata all'ufficio consortile (entro i termini di scadenza) o consegnata direttamente al corso, corredata dai necessari giustificativi. Senza questi ultimi la richiesta non verrà tenuta in considerazione.

Preavviso (va compilato dal Comando del corso)

Preavviso del Cdt di Compagnia	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Osservazioni:	
Data:	Firma autografa:

(da compilare unicamente se la richiesta viene consegnata durante il corso)

Autorizzazione (va compilata dalla Direzione del Corso)

Congedo concesso	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Dal giorno:	Ora:	Luogo:
Al giorno:	Ora:	Luogo:
Uso del veicolo privato:	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Abiti civili: Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Osservazioni/Organizzazione:		
Comporta la riduzione dei giorni di servizio:	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Data:	Firma autografa:	

Rientro dal congedo (va compilato dall'Ufficio del Corso)

Data:	Ora:
Nome addetto:	Firma autografa:

Secondo l'Ordinanza sulla protezione civile (OPCi) del 5.12.2003 (stato 1.2.2015): Art.10 Congedo: **non vi è diritto al congedo.** Nei casi urgenti potete inoltrare, fino a 10 giorni prima dell'inizio del servizio, una domanda di congedo corredata del giustificativo del datore di lavoro, istituto scolastico o dell'autorità competente. Nei casi urgenti imprevisti potete inoltrare una domanda di congedo durante il servizio.